



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO SONDRIO "CENTRO"

Via Colombaro 8 – 23100 SONDRIO - Tel. 0342 213520

Cod. Meccanografico SOIC81900B - Cod. Fisc. 93020740143

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFR9C9A

e-mail: soic81900b@istruzione.it – soic81900b@pec.istruzione.it – <https://www.icsondriocentro.edu.it>

OGGETTO: PN 2021/2027 (FSE+) Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI,

AVENTI AD OGGETTO

**“English Summer Camp Junior 2025 - English Summer Camp Senior 2025”
all'interno del progetto presentato dall'Istituto Comprensivo Sondrio “Centro”
in risposta all'avviso 136777, 09/10/2024**

Titolo del Progetto “Potenziamento linguistico”

C.U.P.: B74D24002810007

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-213



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto "Istruzione e Ricerca" 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Regolamento di istituto per il conferimento di incarichi individuali vigente;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato PN Scuola e Competenze 2021 – 2027 e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

CONSIDERATO che il programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità(FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica", nonché il potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze in ambito spaziale e territoriale;

VISTO il Rapporto nazionale 2023, predisposto da INVALSI, all'esito delle prove volte alla rilevazione degli apprendimenti nelle scuole del Paese;

RILEVATO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020";

VISTA la Nota MIM n. 136777 del 09/10/2024 "Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD". Avviso per adesione all'iniziativa "Fondi Strutturali Europei –Programma Nazionale "Scuola e competenze= 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale

Europeo Plus – Obiettivi specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE+ e FESR 2021-2027;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 74 del 29.06.2024 e del Consiglio di Istituto n. 259 del 29.06.2024 di adesione al progetto PN 2021/2027 (FSE+) Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” con inserimento nel PTOF;

VISTA la candidatura numero 6841 relativa all’avviso 136777, Prot. n. 165365 del 15.11.2024;

VISTA la nota prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € 42.360;

VISTA la nota di autorizzazione prot. n. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 con la quale l’Istituto Comprensivo Sondrio Centro è stato ammesso a finanziamento a valere sulle risorse dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord., per il seguente Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2024-213– Potenziamento linguistico - € 31.770,00;

VISTA la programmazione della disponibilità finanziaria prevista nel Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13.02.2025;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 13.05.2025 prot. n. 7521/2025;

VISTO l’art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l’art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP “responsabile Unico del Procedimento” istituisce la figura del RUP “Responsabile Unico del Progetto” per l’intero intervento;

VISTO l’articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO l’art. 16 del D.lgs. n. 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l’allegato I.2 all’articolo 15 del Dlgs. 36/2023;

CONSIDERATA la necessità, per la realizzazione del progetto “Potenziamento linguistico” presentato dall’Istituto Comprensivo Sondrio “Centro” in risposta all’ Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord di avvalersi della collaborazione di formatori esperti madrelingua o comunque in possesso di livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1 e di tutor per il supporto nello svolgimento delle attività;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi:

➤ n. 1 unità di formatori esperti madrelingua inglese per il modulo “English Summer Camp Junior 2025”, per un impegno pari a 30 ore per ogni singolo formatore;

➤ n. 1 unità di formatori esperti madrelingua inglese per il modulo “English Summer Camp Senior 2025”, per un impegno pari a 30 ore per ogni singolo formatore;

➤ n. 1 unità di Tutor, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico per il modulo “English Summer Camp Junior 2025”, per un impegno pari a 30 ore per ogni singolo Tutor;

➤ n. 1 unità di Tutor, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico per il modulo “English Summer Camp Senior 2025”, per un impegno pari a 30 ore per ogni singolo Tutor;

CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PN;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PN;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Ombretta Meago, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Ombretta Meago ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

RITENUTO che, come da protocollo n. 7524/2025 del 13.05.2025, per la presente procedura selettiva può essere individuata la Dott.ssa Ombretta Meago, in qualità di Dirigente scolastico:

- Responsabile del procedimento amministrativo (RPA) ai sensi legge n. 241/1990
- Responsabile unico del progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica deliberato dal Consiglio di Istituto in data 26.02.2024 (n. 230) nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

CONSIDERATI i criteri per la selezione delle figure previste dal progetto in premessa di cui alla delibera adottata n. 33 adottata dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14.05.2025;

VISTO il proprio decreto prot. n. 8103/2025 del 23.05.2025 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali per realizzare l'attività "English Summer Camp Junior 2025 e English Summer Camp Senior 2025" - all'interno del progetto "Potenziamento linguistico" ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-213

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

EMANA

Il seguente avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per le figure di:

- n. 1 Esperto madrelingua inglese (a seguire "Esperto"), n. 1 docente Tutor (a seguire "Tutor") per la realizzazione del modulo "English Summer Camp Junior 2025" della durata di 30 ore, rivolto agli alunni delle classi prime e seconde delle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo Sondrio "Centro"
- n. 1 Esperto madrelingua inglese (a seguire "Esperto"), n. 1 docente Tutor (a seguire "Tutor") per la realizzazione del modulo "English Summer Camp Senior 2025" della durata di 30 ore, rivolto agli alunni delle classi terze, quarte e quinte delle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo Sondrio "Centro"

2. Nello specifico, per ogni edizione, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

Esperto madrelingua: compiti
• redigere la traccia programmatica del proprio intervento formativo declinando contenuto, tempi, metodologie, impostazione pedagogica adeguata;

- condurre l'attività di formazione coerente con l'argomento del modulo, in particolare: organizzare una settimana di camp estivo con attività ludico-didattiche interamente in inglese, in spazi interni ed esterni alla scuola, per promuovere la produzione orale e scritta e motivare gli alunni ad esprimersi spontaneamente attraverso attività quali giochi didattici, laboratori artistici, competizioni e attività creative.
- indicare quali materiali di approfondimento individuale saranno prodotti/segnalati ai corsisti;
- rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l'azione formativa come dichiarato nella traccia programmatica. Eventuali variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario dovranno essere concordate con il tutor assegnatario dell'incarico e autorizzate dal Dirigente scolastico;
- redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
- registrare puntualmente le attività svolte tramite timesheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;
- gestire per la parte di competenza la piattaforma SIF 21-27.

Tutor: compiti

- accogliere gli alunni;
- monitorare e valutare le attività dell'apprendimento, del gradimento e dell'interesse;
- organizzare lo spazio fisico dell'aula, al fine di favorire un'interazione efficace ed efficiente tra i partecipanti al corso e l'Esperto;
- gestire i gruppi di lavoro con analisi e intervento sul "clima" d'aula;
- monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- gestire per la parte di competenza la piattaforma SIF 21-27.

nel caso in cui non vi fossero sufficienti candidature, considerato che le edizioni si dovranno svolgere in contemporanea, si procederà con un ulteriore avviso di selezione per le sole posizioni residue.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del presente avviso:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce; -
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

- siano in servizio in qualità di docente presso questa istituzione scolastica o altre istituzioni scolastiche statali (solo per le figure di Tutor);
- siano madrelingua inglese (diploma equivalente a quello di scuola secondaria di secondo grado o superiore conseguito in inglese in un paese anglofono - solo per le figure di Esperto madrelingua inglese).

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti competenze professionali:

Esperto madrelingua: competenze richieste
• esperienze lavorative in qualità di esperto madrelingua nelle istituzioni scolastiche; • competenze relazionali e organizzative per le attività di formazione; • uso di piattaforme web per registrare attività e presenze.
Tutor: competenze richieste
• competenze relazionali e organizzative per le attività di formazione e gestione dei contatti con i partner operativi; • uso di piattaforme web per registrare attività e presenze.

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati come segue:

Tabella valutazione ESPERTI

		PUNTI (100 punti)
A	TITOLI CULTURALI (max 36 punti)	
	Titolo di studio specifico per il modulo prescelto (Diploma o Laurea)	20 punti
	Titolo di studio non specifico per il modulo prescelto (Altra Laurea o Master) (max 2 titoli)	4 punti per ogni titolo (max 8 punti)
	Certificazioni informatiche o linguistiche (max 2 certificazioni)	4 punti per certificazione (max 8 punti)
B	TITOLI PROFESSIONALI/ESPERIENZA (max 64 punti)	
	Esperienza come docente esperto nei progetti PON/PNRR (max 5 incarichi certificati)	4 punti per ogni incarico (max 20 punti)
	Comprovata esperienza lavorativa svolta nel settore inerente alla tipologia di intervento previsti dal modulo tenuto conto dell'ordine di scuola richiesto ad esclusione dei progetti PON/PNRR (max 6 incarichi certificati)	5 punti per ogni incarico (max 30 punti)
	Esperienza come tutor o in altri ruoli (docenza, referente, progettista, collaudatore, ecc...) nei progetti PON/PNRR (max 7 incarichi certificati)	2 punti per ogni incarico (max 14 punti)

Tabella valutazione TUTOR

		PUNTI (100 punti)
A	TITOLO DI STUDIO (max 15 punti)	
	Titolo di studio specifico per il modulo prescelto (Diploma o Laurea)	10 punti
	Titolo di studio non specifico per il modulo prescelto (Altra Laurea o Master) (max 2 titoli)	2,5 punti per ogni titolo (max 5 punti)
B	TITOLI DI SERVIZIO (max 25 punti)	
	Anni di servizio a tempo indeterminato effettivamente prestati in qualità di docente nella scuola del primo o del II ciclo di Istruzione o a tempo determinato per almeno 180 gg. in un a.s. (max 15 anni)	1 punto per ogni anno (max 15 punti)
	Docenza nelle discipline attinenti il modulo (max 5 anni)	2 punti per ogni anno (max 10 punti)
C	FORMAZIONE (max 25 punti)	
	Corsi di formazione/aggiornamento inerenti la tipologia del modulo (max 5 corsi)	2 punti per corso (max 10 punti)
	Docenza in corsi di formazione/aggiornamento su tematiche inerenti i temi previsti dal modulo (max 5 corsi)	1 punto per corso (max 5 punti)
	Formazione nell'ambito delle tecnologie informatiche (certificata o documentata) (max 5 titoli)	2 punti per ogni titolo (max 10 punti)
D	INCARICHI ED ESPERIENZA (max 35 punti)	
	Comprovata esperienza lavorativa svolta nel settore inerente alla tipologia di intervento prevista dal modulo tenuto conto dell'ordine di scuola richiesto (max 5 incarichi di almeno 10 ore ciascuno)	2 punti per incarico (max 10 punti)
	Incarico come tutor e/o esperto nei progetti PON/PNRR e/ o esperienza nei Progetti PON/PNRR per altri ruoli (docenza, referente, progettista, collaudatore, ecc...) (Max 5 incarichi)	5 punti per incarico (max 25 punti)

3. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria.
4. L'edizione verrà attivata solo in presenza di almeno 15 alunni iscritti.
5. L'Istituto Comprensivo si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
6. In caso di rinuncia di un candidato, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato successivo.
7. In caso di candidati con lo stesso punteggio, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato con il maggior punteggio riportato, nell'ordine, con riferimento alle voci riferite all'ambito A, a seguire all'ambito B e infine all'ambito C.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 120 gg a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.
2. Il Calendario delle edizioni sarà stabilito dal Dirigente scolastico sentiti l'esperto e il tutor.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in settanta/00 € (euro 70) per gli esperti e in trenta/00 € (euro 30) per i tutor. Gli importi vanno intesi come comprensivi di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportati alle ore effettivamente prestate.

2. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del 7.06.2025**, presso l'Ufficio di Protocollo dell'Istituto Comprensivo Sondrio "Centro" – via Colombaro, 8 – 23100 Sondrio secondo le seguenti modalità:

- consegnate a mano (orario di apertura degli uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 14.30 e il sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.15);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviandola all'indirizzo soic81900b@pec.istruzione.it;
- a mezzo posta elettronica (PEO) utilizzando l'indirizzo istituzionale assegnato dalla scuola di appartenenza e indirizzandola a soic81900b@istruzione.it.

2. L'oggetto della mail inviata via PEC o PEO, dovrà essere il seguente ***"Istanza di partecipazione Avviso di Selezione – English Summer Camp Junior/Senior 2025 – PN Agenda Nord"***.

3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'ALLEGATO A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- la scheda di autovalutazione dei titoli (ALLEGATO B per candidatura ad Esperto, ALLEGATO C per candidatura a Tutor);
- la traccia programmatica dell'intervento formativo proposto (solo per le candidature ad Esperto).

5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

9. I dipendenti di altre istituzioni scolastiche interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica secondo quanto previsto dal CCNL vigente;
 - b) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto a), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
2. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Sondrio "Centro", con sede a Sondrio (SO) in via Colombaro, 8, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: soic81900b@istruzione.pec.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Sondrio Centro è stata individuata, con determina prot. 7557/2023 del 04.07.2023, la Ditta Vargiu Scuola Srl – Via dei tulipani 7/9 – 09032 Assemini (CA) nella persona del dott. Vargiu Antonio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è OMBRETTA MEAGO, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale soic81900b@istruzione.it, numero di telefono 0342213520.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo On Line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=SOME0019 (Avvisi), e inviato all'Ufficio scolastico territoriale di Sondrio e agli istituti scolastici della provincia di Sondrio.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ombretta Meago

Documento firmato digitalmente

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione
- All. B: Scheda Autovalutazione Titoli Esperto
- All. C: Scheda Autovalutazione Titoli Tutor