

ISTITUTO COMPRENSIVO SONDRIO CENTRO**PIANO ENTRATA USCITA ALUNNI****Scuola Primaria “Gianni Rodari” - Poggiridenti****a.s. 2025 / 2026****ORARIO SCUOLA PRIMARIA*****PLESSO FUNZIONANTE A 40 ORE settimanali***

LUNEDÌ		
MARTEDÌ	entrata	ore 8.00
MERCOLEDÌ		
GIOVEDÌ	uscita	ore 16.00
VENERDÌ		
Con tempo mensa <u>obbligatorio</u> dalle ore 12.30 alle ore 14.00		

ENTRATA

Alle ore 7.40 verranno aperti i cancelli dal collaboratore. Gli alunni di Poggiridenti Alto che usufruiscono del servizio trasporto verranno presi in consegna dal collaboratore scolastico alle ore 7.55 che li accompagnerà nei box aula contrassegnati sulla pavimentazione del cortile.

I docenti in servizio alla prima ora attenderanno la propria classe nel box aula e al suono della prima campanella accederanno nell'edificio con gli alunni disposti dietro di loro in fila indiana scaglionati, nel seguente ordine:

- classe quarta: aula n° 5, piano terra
- classe prima aula n°6, primo piano
- classe quinta aula n° 10, primo piano
- classe seconda: aula n° 8 primo piano

L'alunno che eccezionalmente arriverà a scuola in ritardo, per motivi di sicurezza, potrà accedere alla propria classe solo se accompagnato dal collaboratore scolastico nella relativa classe. Ripetuti ritardi, nel corso dell'anno, verranno segnalati al Dirigente Scolastico. La medesima organizzazione di entrata degli alunni viene utilizzata anche per il rientro dalla pausa mensa.

ACCESSO ALLA MENSA

Al suono della seconda campanella (ore 12.30) gli alunni vengono accompagnati dagli insegnanti di classe nei refettori che si trovano a piano terra ed accolti dagli insegnanti in servizio secondo la seguente suddivisione:

Gli alunni verranno suddivisi in gruppi misti nel seguente modo:

Aula n. 1: 21 alunni (con 1 insegnante)

Aula n. 2: 24 alunni (con 1 insegnante)

Aula n. 3: 21 alunni (con un'assistente)

Gli alunni che eccezionalmente non usufruiscono del servizio mensa vengono accompagnati all'uscita e consegnati ai genitori o all'adulto delegato dalle famiglie. Il rientro di questi alunni avviene alle ore 14.00 al suono della seconda campanella.

INTERVALLO E PAUSA DOPO MENSA

Le pause del mattino potranno svolgersi in classe, ciascun gruppo nella propria, o nel cortile, in questo caso le classi 1^a e 2^a nel cortile nord e le classi 4^a e 5^a nel cortile sud.

Nel periodo in cui il cortile sud non sarà fruibile (quando troppo bagnato o in pieno inverno), il cortile nord verrà utilizzato a giorni alterni: un giorno dalle classi 1^a e 2^a e quello successivo da 4^a e 5^a e così via.

Nella pausa del dopo mensa gli alunni potranno spostarsi nei cortili occupando i seguenti spazi: alunni aula 1 e alunni aula 2 (21 + 24) nel cortile nord e alunni aula 3 (21) alunni nel cortile sud. Nel periodo in cui il cortile sud non sarà fruibile (quando troppo bagnato o in pieno inverno), il cortile nord verrà utilizzato a giorni alterni: un giorno dal gruppo delle aule 1 e 2, un giorno dal gruppo dell'aula 3.

Nelle giornate di brutto tempo i 3 gruppi mensa utilizzeranno l'aula al piano terra n° 4 (21 alunni della mensa n 1, l'aula al primo piano n° 7 (21 alunni della mensa numero 3) e l'atrio al primo piano (24 alunni mensa numero 2i).

Ogni due mesi i gruppi mensa ruoteranno negli spazi dedicati alla pausa.

TERMINE LEZIONI

Alle 15.55, suono della prima campanella, il collaboratore scolastico prenderà in consegna, in ogni singola classe, i bambini che usufruiranno del trasporto e li tratterrà sotto la pensilina; alle ore 16.00 (suono della seconda campanella) li accompagnerà al pulmino e affidati all'assistente del trasporto.

Al suono della seconda campanella (ore 16.00) gli altri alunni usciranno in fila indiana

scaglionati e, nel caso non possano uscire in autonomia, verranno consegnati ai genitori o a chi delegato, secondo l'ordine e le uscite indicate di seguito:

- classe quarta dal cancello principale;
- classe quinta dal cancello principale;
- classe seconda dal cancello principale;
- classe prima dal cancello principale.

Le famiglie saranno tenute a rispettare rigorosamente gli orari e le modalità di entrata e di uscita dalla scuola per evitare assembramenti.

Se per motivi eccezionali un familiare o chi delegato non arrivasse in orario, gli alunni verranno affidati al collaboratore scolastico in servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ombretta Meago

Documento firmato digitalmente