ORGANIGRAMMA DELLA SEGRETERIA

Organizzazione integrata, competenze specialistiche, servizi al centro della comunità scolastica

STAFF DI DIREZIONE

- Eventi e Comunicazione
- Orientamento
- Reti di Scuole
- PCTO
- Supporto Organi Collegiali
- Progetti Strategici

DIRIGENTE SCOLASTICO

DSGA

Direzione e coordinamento dei servizi amministrativi

SUPPORTO TECNICO

Assistente Tecnico

- Infrastruttura informatica
- Google Workspace
- LIM e dispositivi
- Assistenza utenti
- Supporto Invalsi CBT
- Innovazione digitale

AREA PERSONALE

AA1 - Referente Personale ATA e Docenti SSIG
AA2 - Referente Personale Docenti SI e SP

- Assenze
- Contratti
- Graduatorie
- Organici
- Pensioni
- Ricostruzioni carriera
- Sicurezza del personale
- Reclutamento

AREA DIDATTICA E ALUNNI

AA3 - Referente Area Alunni
AA4 - Supporto Area Alunni

- Iscrizioni
- Fascicoli alunni
- Esami di Stato
- INVALSI
- Inclusione
- Certificazioni
- Diplomi
- Rapporti con le famiglie
- Servizi agli studenti

AREA CONTABILITÀ E PATRIMONIO

AA5 - Referente Contabilità

- Bilancio
- Programma Annuale
- Conto Consuntivo
- Acquisti e contratti
- Inventario
- PagoPA
- PNRR e PON
- Contratti Esperti
- Rendicontazione

FUNZIONI TRASVERSALI DI SUPPORTO

Protocollo Informatico | Gestione Documentale | Privacy | Amministrazione Trasparente | Albo Online | Sicurezza Documentale

Attività svolte in forma integrata dagli Assistenti Amministrativi individuati nel Piano delle Attività ATA e coordinate dal DSGA