



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO SONDRIO "CENTRO"

Via Colombaro 8 – 23100 SONDRIO - Tel. 0342 213520

Cod. Meccanografico SOIC81900B - Cod. Fisc. 93020740143

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFRC9A

e-mail: soic81900b@istruzione.it – soic81900b@pec.istruzione.it - <https://www.icsondriocentro.edu.it>

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
DI SCUOLA DELL'INFANZIA

AL PERSONALE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

OGGETTO: Uscita e ritiro degli alunni da scuola - anno scolastico 2026/2027

Con la presente si ricordano alle famiglie gli **orari** delle attività didattiche:

Scuola dell'infanzia "Segantini":

- entrata dalle ore 7.45 alle ore 9.20;
- uscita intermedia dalle ore 11.50 alle ore 12.00 e dalle 13.30 alle ore 14.00.
- uscita dalle ore 15.30 alle ore 16.00;

Scuola dell'infanzia "Melazzini":

- entrata dalle ore 7.45 alle ore 9.20;
- uscita intermedia dalle ore 11.50 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 14.00.
- uscita dalle ore 15.30 alle ore 16.00

Scuola dell'infanzia "Rodari":

- entrata dalle ore 8.00 alle ore 9.20;
- uscita intermedia dalle ore 11.50 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 13.30;
- uscita dalle ore 15.30 alle ore 16.00.

Si comunicano di seguito le **indicazioni relative all'uscita e al ritiro degli alunni** nelle scuole dell'infanzia di questa Istituzione Scolastica:

I docenti dovranno accertarsi che ogni alunno sia preso in consegna da un genitore o suo delegato maggiorenne.

In nessun caso il/la bambino/a potrà essere consegnato/a a persone minorenni.

Si rende noto che sul registro elettronico "ClasseViva" a breve verranno pubblicati **i piani di entrata/uscita degli alunni** di ogni singola scuola, dei quali si chiede di prendere visione.

Delega al ritiro

I genitori che intendono delegare altre persone maggiorenni al ritiro di un alunno dovranno comunicare i nomi dei delegati compilando l'apposito modulo "Delega al ritiro del/la figlio/a" (consegnato ad inizio anno scolastico) nel quale saranno precisati gli estremi dei documenti di identità personale delle persone delegate.

Ritiro di un alunno da parte di una persona non iscritta nell'elenco dei delegati (delega straordinaria)

Nel caso in cui il genitore fosse in grado di prevedere in anticipo il ritiro da parte di un maggiorenne delegato, dovrà compilare un apposito modulo a disposizione presso la segreteria o scaricabile dal sito internet dell'Istituto (Servizi – Famiglie e Studenti – modulistica varia), indicando le generalità della persona delegata.

Gli insegnanti o i collaboratori scolastici, prima di affidare l'alunno alla persona delegata, dovranno verificarne le generalità attraverso un riconoscimento diretto oppure attraverso un documento di identità personale.

In caso di estrema urgenza, qualora tale prassi non sia possibile, il genitore dovrà telefonare alla scuola di appartenenza e comunicare le generalità della persona delegata al ritiro dell'alunno.

Gli insegnanti e/o i collaboratori scolastici, prima di affidare l'alunno alla persona telefonicamente delegata dal genitore, dovranno verificarne le generalità e far compilare e firmare al delegato il modulo relativo e prescritto per tale evenienza.

Mancato ritiro di un alunno al termine delle lezioni

Nel caso che al termine delle lezioni un alunno non sia stato ritirato, in mancanza di avviso telefonico da parte del genitore, si procederà come segue:

- L'insegnante di sezione affida l'alunno ai collaboratori scolastici i quali, direttamente o tramite la Segreteria dell'Istituto, contattano la famiglia affinché provveda al ritiro dell'alunno nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 20 minuti.
- In caso di mancato reperimento di un genitore dell'alunno il personale dell'Istituto contatterà, come ultima soluzione, le autorità competenti affinché provvedano o a rintracciare un genitore o a prendersi l'onere di portare a casa l'alunno.

In nessun caso il personale della scuola è autorizzato a condurre a casa l'alunno a piedi o con qualsivoglia altro mezzo di trasporto.

Reiterati ritardi nel ritiro dell'alunno da parte di un genitore o delegato, comporteranno la convocazione del genitore stesso o del tutore per un richiamo alle proprie responsabilità, fatte salve ulteriori segnalazioni alle autorità competenti.

Si allegano alla presente i seguenti moduli, da compilare e restituire ai docenti di sezione entro il 22 settembre 2026:

- 1. Autorizzazioni generali;**
- 2. Consenso Pago in Rete/Pago PA.**

Si ringrazia per la collaborazione e si auspica che le suddette disposizioni siano osservate da tutti.
Cordiali saluti.

OM/lm

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ombretta Meago