

Ministero dell'Istruzione e del Merito



## ISTITUTO COMPRENSIVO SONDRIO "CENTRO"

Via Colombaro 8 – 23100 SONDRIO - Tel. 0342 213520  
Cod. Meccanografico SOIC81900B - Cod. Fisc. 93020740143  
Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFR9CA

e-mail: [soic81900b@istruzione.it](mailto:soic81900b@istruzione.it) – [soic81900b@pec.istruzione.it](mailto:soic81900b@pec.istruzione.it) - <https://www.icsondriocentro.edu.it>

AI GENITORI DEGLI ALUNNI DI SCUOLA PRIMARIA  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO SONDRIO "CENTRO"

e, p.c. AL PERSONALE DELL'ISTITUTO

**OGGETTO: Uscita e ritiro degli alunni da scuola - anno scolastico 2026/2027**

Con la presente si ricorda alle famiglie gli **orari** delle attività didattiche:

**Scuola primaria "Quadrio":** inizio attività ore 8.00 – termine attività ore 16.00

**Scuola primaria "Rodari":** inizio attività ore 8.00 – termine attività ore 16.00.

**Scuola primaria "Montalcini":** Inizio attività ore 8.00 – termine attività ore 16.00.

**Scuola primaria "Cederna":** inizio attività ore 8.30 – termine attività ore 16.30.

Si comunicano di seguito le **indicazioni relative all'uscita e al ritiro degli alunni** nelle scuole di questa Istituzione Scolastica:

I docenti, 5 minuti prima del termine delle attività didattiche, predisporranno i bambini all'uscita: gli alunni, ordinatamente, verranno condotti all'esterno dove usciranno autonomamente (se autorizzati) o verranno presi in consegna dai propri genitori o dalle persone maggiorenni delegate al ritiro.

### **Uscita autonoma da scuola**

Si comunica che in data 6.12.2017 è entrata in vigore la Legge 172/2017 che detta disposizioni in materia di uscita dei minori dai locali scolastici e stabilisce che i genitori degli alunni minori di 14 anni, sulla base di una valutazione riguardante l'età del minore, il grado di autonomia dello stesso e lo specifico contesto, possono autorizzare la scuola a consentire l'uscita autonoma del figlio al termine delle lezioni, sollevando il personale scolastico da ogni responsabilità legata all'obbligo di vigilanza.

Per opportuna conoscenza, riporto di seguito il testo dell'art. 19-bis (*Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici*):

1. *I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.*

2. *L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.* “

Raccomandando vivamente a tutti i genitori di provvedere con massima cura e responsabilità all'organizzazione e alla gestione dell'entrata e dell'uscita da scuola e del tragitto scuola-casa del proprio figlio, in modo che sia un'esperienza sicura e un'occasione per maturare autonomia e competenza per la propria crescita, riporto, ad ogni buon fine, l'orientamento del Consiglio di Istituto che suggerisce di tener conto di questa opportunità eventualmente a partire dall'ultimo biennio della scuola primaria.

**Pertanto, i genitori che vogliono autorizzare i propri figli ad uscire autonomamente da scuola, dopo aver valutato attentamente il grado di maturità raggiunto dal minore e l'assenza di pericoli reali prevedibili per il suo ritorno autonomo a casa, possono presentare apposita autorizzazione ai docenti di classe, secondo il modello presente sul sito internet di questo istituto <https://www.icsondriocentro.edu.it> (Servizi – Famiglie e Studenti – Modulistica varia – Uscita e ritiro alunni da scuola).**

Ricordo infine che le uscite anticipate e quelle straordinarie (al rientro da viaggi di istruzione o uscite didattiche, al termine di eventi) continuano ad essere autorizzate esclusivamente in presenza di un genitore o di una persona maggiorenne delegata. In particolare gli alunni che non si avvalgono dell'Insegnamento della Religione ed hanno scelto l'ipotesi "non frequenza della scuola nelle ore di Insegnamento della Religione Cattolica" potranno uscire solo in presenza di un genitore o di una persona maggiorenne delegata.

Si rende noto che sul registro elettronico e sul sito della scuola <https://www.icsondriocentro.edu.it> a breve verranno pubblicati i piani di entrata/uscita degli alunni di ogni singola scuola, dei quali si chiede di prendere visione.

### ***Delega al ritiro***

I genitori che intendono delegare altre persone maggiorenni al ritiro di un alunno dovranno comunicare i nomi dei delegati compilando l'apposito modulo "Delega al ritiro del/la figlio/a" (da scaricare dal sito internet dell'Istituto: Servizi – Famiglie e Studenti) nel quale saranno precisati gli estremi dei documenti di identità personale delle persone delegate. Tale modulo dovrà essere poi consegnato ai docenti di classe.

### ***Ritiro di un alunno da parte di una persona non iscritta nell'elenco dei delegati (delega straordinaria)***

Nel caso in cui il genitore fosse in grado di prevedere in anticipo il ritiro da parte di un maggiorenne delegato, dovrà compilare un apposito modulo a disposizione presso la segreteria o scaricabile dal sito internet dell'Istituto (Servizi – Famiglie e Studenti), indicando le generalità della persona delegata.

Gli insegnanti o i collaboratori scolastici, prima di affidare l'alunno alla persona delegata, dovranno verificarne le generalità attraverso un riconoscimento diretto oppure attraverso un documento di identità personale.

In caso di estrema urgenza, qualora tale prassi non sia possibile, il genitore dovrà telefonare alla scuola di appartenenza e comunicare le generalità della persona delegata al ritiro dell'alunno.

Gli insegnanti e/o i collaboratori scolastici, prima di affidare l'alunno alla persona telefonicamente delegata dal genitore, dovranno verificarne le generalità e far compilare e firmare al delegato il modulo relativo e prescritto per tale evenienza.

### ***Permesso di entrata posticipata o di ritiro anticipato***

Le richieste straordinarie di permesso di entrata posticipata/uscita anticipata verranno effettuate tramite la funzione "Libretto web" presente sul registro Elettronico "ClasseViva". Seguiranno indicazioni dettagliate.

### ***Mancato ritiro di un alunno al termine delle lezioni***

Nel caso che al termine delle lezioni un alunno non sia stato ritirato, in mancanza di avviso telefonico da parte del genitore, si procederà come segue:

- L'insegnante di classe affida l'alunno ai collaboratori scolastici i quali, direttamente o tramite la Segreteria dell'Istituto, contattano la famiglia affinché provveda al ritiro dell'alunno nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 20 minuti.
- In caso di mancato reperimento di un genitore dell'alunno il personale dell'Istituto contatterà, come ultima soluzione, le autorità competenti affinché provvedano o a rintracciare un genitore o a prendersi l'onere di portare a casa l'alunno.

In nessun caso il personale della scuola è autorizzato a condurre a casa l'alunno a piedi o con qualsivoglia altro mezzo di trasporto.

Reiterati ritardi nel ritiro dell'alunno da parte di un genitore o delegato, comporteranno la convocazione del genitore stesso o del tutore per un richiamo alle proprie responsabilità, fatte salve ulteriori segnalazioni alle autorità competenti.

**Si allegano alla presente i seguenti moduli, da compilare e restituire ai docenti di sezione entro il 22 settembre 2026:**

- 1. Autorizzazioni generali;**
- 2. Consenso Pago in Rete/Pago PA.**

Si ringrazia per la collaborazione e si auspica che le suddette disposizioni siano osservate da tutti.  
Cordiali saluti.